

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un chauffeur.

INFORMATIONS GENERALES

TITRE DE POSTE : Chauffeur au Cabinet du Directeur Général

CATEGORIE : SG2 – 1^{er} Echelon

NIVEAU (GRADE) : Agent d'appui II

DUREE DE L'ENGAGEMENT : Indéterminée après une période d'essai de trois mois

UNITE ADMINISTRATIVE : Cabinet du Directeur Général

DATE D'ENTREE EN SERVICE : Deux semaines après notification du recrutement

LIEU D'AFFECTATION : Yaoundé (République du Cameroun)

LANGUE DE TRAVAIL : Français

REMUNERATION : Conformément aux textes en vigueur à l'OAPI.

DATE DE CLOTURE DU DEPOT DES CANDIDATURES : **09 avril 2021**

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

- Etre ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI et résider au Cameroun.
- être âgé de 18 ans au moins et 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet du Directeur Général, le titulaire du poste est chargé principalement de :

- Conduire le personnel ;
- Effectuer les courses des services ;
- Expédier les colis et courriers divers ;
- Effectuer l'entretien du véhicule ;
- Assurer le suivi administratif du véhicule ;
- Participer aux inventaires et réceptions des matériels ;
- Apporter le soutien logistique aux différentes entités de l'Organisation.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Etre titulaire d'un Certificat d'Etudes Primaire Elémentaire (CEPE) ;
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B ou C ;
- Maîtriser la conduite défensive des véhicules de la catégorie B ;
- Justifier d'au moins trois années d'expérience professionnelle.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout candidat à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :

- une lettre de motivation ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

ELEMENTS DU DOSSIER D'ENGAGEMENT

Le candidat retenu devra, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

ADRESSE A LAQUELLE LES DOSSIERS DOIVENT ETRE ENVOYES

Les dossiers de candidature complets doivent être déposés, soit sous plis fermés avec la mention de l'emploi sollicité à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse oapi@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00
Fax (237) 222 20 57 27