

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Titre de poste : Directeur de la Prospective et de la Coopération

Catégorie : C 4

Niveau (grade) : Cadres Principaux de Direction

Date d'entrée en fonction : Janvier 2023

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Direction de la Prospective et de la Coopération

Date de clôture de dépôt de candidatures : 22 novembre 2022

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Principales attributions

Sous la supervision du Directeur général il/elle est chargé (e) principalement de :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'action de la direction ;
- Planifier, coordonner, superviser et animer les différents services ;
- Initier les études notamment prospectives dans les domaines relevant de la propriété intellectuelle ;
- Proposer les accords de coopération, coordonner et centraliser les activités de coopération ;
- Assurer le suivi des dossiers techniques des Structures Nationales de Liaison ;
- Initier et mettre en œuvre les activités de l'OAPI en matière de propriété littéraire et artistique ;
- Participer à l'harmonisation des législations nationales en matière de propriété littéraire et artistique ;
- Assister les organismes de gestion collectives des Etats membres ;
- Initier et mettre en œuvre les activités de l'OAPI sur les questions émergentes dans le domaine de la propriété intellectuelle ;
- Assurer le management des collaborateurs ;
- Effectuer les reportings périodiques de la direction.

Qualifications requises

- avoir un diplôme de 3^{ème} cycle (BAC + 5) en droit, économie, statisticien économiste ou un diplôme d'ingénieur de conception ;
- avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans un poste

d'encadrement ou de direction dans le domaine de l'analyse prospective ou de la coopération ;

- avoir une connaissance des métiers de la propriété intellectuelle ;
- avoir des connaissances en gestion budgétaire et en marketing ;
- avoir une connaissance des logiciels en matière d'analyse prospective (MICMAC, MACTOR, Prospective Workshops...) ;
- avoir des connaissances des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- avoir une bonne maîtrise du français ou de l'anglais et une connaissance de l'autre langue ;
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression.

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (disponible sur le site www.oapi.int) ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé (certifié par l'administration du dernier employeur) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C4 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé (e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Éléments du dossier d'engagement

Le/La candidat (e) retenu (e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement ou, s'il/elle est fonctionnaire, un acte de détachement.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature complets seront déposés, **sous plis fermés avec mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse : recrutement@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27