

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Titre de poste : Directeur des Marques et autres Signes Distinctifs

Catégorie : C 4

Niveau (grade) : Cadres Principaux de Direction

Date d'entrée en fonction : Janvier 2023

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Direction des Marques et autres Signes Distinctifs

Date de clôture de dépôt de candidatures : 28 novembre 2022

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation ;
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Principales attributions

Sous la supervision du Directeur général il/elle est chargé (e) principalement de :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'action de la direction ;
- Planifier, coordonner, superviser et animer les différents services ;
- Mettre en œuvre l'Accord de Bangui et les conventions internationales pertinentes ;
- Veiller au respect des procédures ;
- Développer les initiatives pour accroître les dépôts de marques, des dessins et modèles industriels des indications géographiques et des noms commerciaux ;
- Instruire et suivre les dossiers les dossiers de maintien en vigueur des titres ;
- Promouvoir le système des marques, des dessins et modèles industriels, des indications géographiques et des noms commerciaux ;
- Participer à l'élaboration et à la révision des textes y relatifs ;
- Assurer le management des collaborateurs ;
- Effectuer les reportings périodiques de la direction.

Qualifications requises

- avoir un diplôme de 3^{ème} cycle (BAC + 5) en droit ou un diplôme d'ingénieur de conception ;
- avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans un poste d'encadrement ou de direction dans le domaine de la propriété industrielle ;
- avoir une connaissance du système de l'OAPI, notamment l'Accord de Bangui ;
- avoir des connaissances en gestion des projets ;
- avoir des connaissances en Management ;
- avoir des connaissances des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;

- avoir une bonne maîtrise du français ou de l'anglais et une connaissance de l'autre langue ;
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression.

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (disponible sur le site www.oapi.int);
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé (certifié par l'administration du dernier employeur) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C4 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé (e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Le/la candidat (e) retenu (e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement ou s'il (elle) est fonctionnaire, un acte de détachement.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature complets seront déposés, **sous plis fermés avec mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse : recrutement@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27